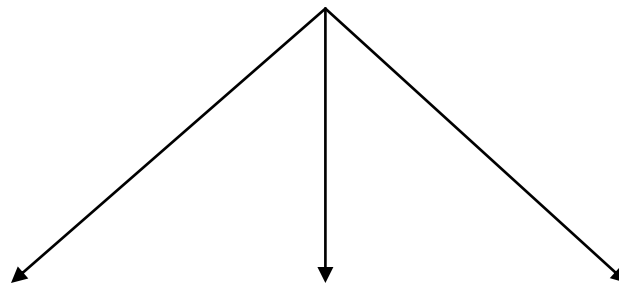


JUNIOR



MANUAL FÁCIL VERSÃO



RESTAURANTE

BARES

LANCHONETES

MANUAL FÁCIL TERMOPLUS RESTAURANTE VERSÃO JUNIOR

- **ABERTURA DE MESA:**

Digitar o **número da mesa** e pressionar **<ENTRA>**

Digitar o **cód. do produto** e pressionar **<ENTRA>**

(Ou digitar a **quantidade**, tecla **<X>** e **código do produto**, **<ENTRA>**, para mais unidades).

Após a digitação de todos os produtos, pressionar a **tecla <FIM>**.

Caso seja solicitado, digitar o **número do garçom** e pressionar **<ENTRA>**

- **FECHAMENTO DA MESA (CONTA)**

Tecla **<CONTA>** . Digitar o **número da mesa**, e pressionar **<ENTRA>**

Caso seja solicitado, digitar o número do garçom e pressionar **<ENTRA>**.

Caso seja solicitado, digitar o número de pessoas e pressionar **<ENTRA>**

- **PAGAMENTO DA MESA.**

Tecla **<RECEBE>**

Digitar o **número da mesa** e pressionar **<ENTRA>**

Digitar o **valor recebido** e pressionar a tecla finalizadora (**<DINHEIRO>**, **<CHEQUE>**, **<CARTAO>**, **<TICKET>**), Depois **<ENTRA>** para finalizar a venda.

- **PARCIAL DA MESA**

Tecla **<MENU>** 2 VEZES, depois **TECLA <3>** 4 vezes depois, **TECLA <2>**

Digitar o **número da mesa** e pressionar **<ENTRA>**

- **ESTORNO DE PRODUTOS**

Tecla **<ESTORNO>**

Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**

Digitar o **número da mesa** e pressionar **<ENTRA>**

Digitar o **cód. do produto** e pressionar **<ENTRA>**

QUANDO FOR MAIS DE UMA UNIDADE. Digitar a **QUANTIDADE**, tecla **<X>** o **código do produto** e pressionar **<ENTRA>**

Após a digitação de todos os produtos a serem retirados, pressionar a tecla **<FIM>**

- **JUNÇÃO OU TRANSFERENCIA DE MESA**

Tecla **<MENU>** 2 VEZES e depois tecla **<3>** 4 vezes, depois a tecla **<1>**

Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**

Digitar o **número da mesa destino** e pressionar **<ENTRA>**

Digitar o **número da mesa origem** e pressionar **<ENTRA>**

- **LISTAGEM DE MESAS OCUPADAS**

Pressionar **<MENU>** **<1>** **<ENTRA>**

- **VENDA DE PRODUTOS NO BALCÃO**

Tecla **<0>** **<ENTRA>**

Digitar o **código do produto** e pressionar **<ENTRA>**

Caso a quantidade a ser lançada seja igual a uma unidade ou digitar a **QUANTIDADE <X>** o **código do produto**, para mais de uma unidade.

Não havendo mais produtos, pressionar a tecla **<FIM>**

Digitar o **valor recebido** e pressionar a tecla Finalizadora (**<DINHEIRO>**,**<CHEQUE>**,**<CARTAO>**, **<TICKET>**)

Pressionar **<ENTRA>** Para finalizar a venda.

- **CADASTRO DE PRODUTOS**

Tecla <MENU>. Digitar o código “40”, e pressionar <ENTRA>
Caso solicitado, digitar a **senha** e pressionar <ENTRA>
Digitar o **código do produto** e pressionar <ENTRA>
Digitar o **nome do produto** (máximo 15 letras), e pressionar <ENTRA>
Digitar o **preço do produto** e pressionar <ENTRA>
Digitar o **número do setor** em que ficará o produto e pressionar <ENTRA>
Digitar a **situação tributária (1)** Pressionar <ENTRA>
Pressionar a tecla <FIM>

- **ALTERAR PREÇO DE PRODUTO**

Tecla <MENU>. Digitar o código “51”, e pressionar <ENTRA>
Caso solicitado, digitar a **senha** e pressionar <ENTRA>
Digitar o **código do produto** e pressionar <ENTRA>
Digitar o **valor NOVO** e pressionar <ENTRA>
Pressionar tecla <FIM>.

- **CADASTRAR ATENDENTES**

Tecla <MENU>
Digitar o código “43”, e pressionar <ENTRA>
Caso solicitado, digitar a **senha** e pressionar <ENTRA>
Digitar o **código do garçom** (de 1 a 99) e pressionar <ENTRA>
Digitar o **nome do garçom** (máximo 10 letras), e pressionar <ENTRA>
Pressionar a tecla <FIM>

- **RELATÓRIOS**

Listar cardápio. <MENU> <10> <ENTRA> **SENHA** <ENTRA> 99 <ENTRA>
Parcial em valores. <MENU> <6> <ENTRA> **SENHA** <ENTRA>
Produtos vendidos. <MENU> <7> <ENTRA> **SENHA** <ENTRA>
Listar comissão de atendentes. <MENU> <3> <ENTRA> **SENHA** <ENTRA>

- **FUNDO DE CAIXA**

<RECEBE> <ENTRA> <1> <ENTRA> **VALOR** do fundo de caixa <DINHEIRO> <ENTRA>

- **SANGRIA**

Tecla <MENU> 2 vezes, depois tecla <3> 2 vezes, depois tecla <2>
Depois o **VALOR** da retirada, forma de pagamento (<DINHEIRO>,<CHEQUE>,<TICKET>) e <ENTRA>

- **FECHAMENTO DO CAIXA (DIA)**

Tecla <MENU> 100 <ENTRA> <9> <ENTRA>
Caso solicitado, digitar **senha** e <ENTRA>.

- **FECHAMENTO DO PERÍODO(MÊS)**

Tecla <MENU> 100 <ENTRA> 19 <ENTRA>
Caso solicitado, digitar **senha** <ENTRA>