

ÌNDICE

A CONSIDERAÇÕES GERAIS A 1 Cuidados com o equipamento A 2 Guia para solucionar problemas A 3 Considerações sobre pedidos impressos na cozinha. e/ou no bar A 4 Considerações sobre o uso do MTP conectado a um ECF A 5 Características do Aplicativo Restaurante	05 05 06 07
B Ligando o Equipamento	08
C ROTINAS OPERACIONAIS C.1 ROTINAS OPERACIONAIS EM MESA C.1.0 Lançamento de produtos com modo de preparo C.1.1 Lançamento de produto com preço já informado C.1.2 Lançamento de produtos com preço a informar C.1.3 Solicitação de conta C.1.4 Recebimento C.1.5 Listagem de mesa	08 08 09 09 09 09 09
C.1.6 Retirada (estorno) de produtos	10
C.1.7 Cancelamento de contas	10
C.1.8 Junção ou transferência de mesa	10
C.1.9 Inclusão/exclusão da taxa de serviço	10
C.2 ROTINAS OPERACIONAIS EM VIAGEM	10
C.2.1 Lançamento de produtos com preço já informado	11
C.2.2 Lançamento de produtos com preço a informar	11
C.2.3 Solicitação de conta	11
C.2.4 Recebimento	12
C.2.5 Listagem da venda em viagem	12
C.2.6 Retirada (estorno) de produtos	12
C.2.7 Cancelamento de contas	12
C.2.8 Inclusão/exclusão da taxa de serviço	12
C.3 ROTINAS OPERACIONAIS EM BALCÃO	12
C.3.1 Lançamento de produtos com preço já informado	12
C.3.2 Lançamento de produtos com preço a informar	13
C.3.3 Retirada (estorno) de produtos	13
C.3.4 Cancelamento de contas	13
C.4 CONSULTA DE PREÇOS NO VISOR	13
D ROTINAS DE MOVIMENTO DE CAIXA	13
D.1 Abertura de caixa (fundo de caixa)	13

D.2 Pendentes recebidos D.3 Recebimentos diversos D.4 Recebimento de consumo interno D.5 Pendentes a receber D.6 Cortesia D.7 Pagamentos diversos	14 14 14 14 14 15
E ROTINAS DE EMISSÃO DOS RELATÓRIOS	15
F ROTINAS DE CADASTRAMENTO F.1 Cadastra produto F.2 Cadastra setor F.3 Cadastra garçom F.4 Cadastra ficha técnica F.5 Cadastra nome da comanda eletrônica F.6 Cadastra nome da comanda eletrônica F.6.1 Cadastra modo de preparo F.7 Cadastra mensagens de cabeçalho F.8 Cadastra cliente delivery F.9 Bloqueio e desbloqueio de produtos	16 17 17 17 17 18 18 18 18 18
G ROTINAS DE ALTERAÇÃO G.1 Altera status do produto G.2 Altera preço dos produtos G.3 Altera distribuição da taxa de serviço G.4 Altera parâmetros G.5 Altera data/hora G.6 Altera senhas dos operadores G.7 Altera taxa de serviço G.8 Altera mensagens G.9 Altera senhas operacionais G.10 Altera avanço de linhas da impressora G.11 Exclui produto do cardápio G.12 Altera número da loja/máquina G.13 Troca operador G.14 Exclui/inclui relatório G.15 Altera parâmetros de comunicação G.16 Seleciona senhas operacionais G.17 Configura teclas Hard PLU G.18 Exclui cadastro de cliente no delivery. G.19 Lista clientes do delivery cadastrados. HROTINAS DE ESTOQUE H.1 Rotinas de movimento de estoque H.2 Rotinas de zeramento de estoque	19 19 20 21 23 23 23 23 24 24 24 25 25 26 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27
	20
J ROTINAS FISCAIS J.1 Leitura "X" J.2 Redução "Z" J.3 Inicializa ECF-IF (cadastra alíquotas)	28 28 29 29

J.4 Cancela Cupom Fiscal J.5 Altera Situação Tributária do Produto J.6 Lista Memória Fiscal J.7 Cadastra Modalidades de Recebimento J.8 Fecha Cupom não Fiscal Vinculado J.9 Transferência de produtos do PC para a MAQUINA J.10 Transferência de produtos na rede J.11 Programando a lançadora MTP-19 J.12 Trabalhando com a lançadora MTP-19	29 30 31 31 31 31 31 31 31 31
K RESUMO DOS PROGRAMAS	32
L PROBLEMAS E SOLUÇÕES	34
M. DESENHO DO TECLADO	36

A. CONSIDERAÇÕES GERAIS A 1 CUIDADOS COM O EQUIPAMENTO

1. Nunca ligar a máquina na tomada cuja linha já esteja alimentando aparelhos elétricos/industriais de preferência a máquina deve ser ligada a uma linha independente, direta do quadro de distribuição, para evitar que ruídos de linha interfiram em seu funcionamento.

2. Não utilizar o equipamento em locais com temperatura elevada e/ou muito úmidos.

3. Não introduza nenhum objeto dentro do equipamento.

4. Manter a máquina coberta quando não estiver sendo utilizada.

5. Desligar a máquina do interruptor antes de retirar o cabo da tomada.

6. Não derrame qualquer espécie de líquido sobre o equipamento, isto poderá danificá-lo.

A.2 GUIA PARA SOLUCIONAR PEQUENOS PROBLEMAS

1. MÁQUINA NÃO LIGA

Verificar se o equipamento está conectado corretamente a rede elétrica.

2. IMPRESSÃO FRACA Verificar se a fita impressora esta gasta. Se for o caso substituir a fita. Verificar se a fita esta encaixada corretamente.

3. MÁQUINA TROCA PRODUTOS, APRESENTA PRODUTOS INVÁLIDOS, NÃO IMPRIME RELATÓRIOS, NÃO PERMITE FECHAMENTO DE CAIXA, IMPRIME INTERROGAÇÕES, ETC. Entrar em contato com seu **REVENDEDOR**

A.3 CONSIDERAÇÕES SOBRE PEDIDOS IMPRESSOS NA COZINHA E/OU BAR

O sistema permite que ao ser lançado o pedido da mesa, ou balcão este pedido seja impresso no equipamento e/ou em uma impressora na cozinha e no bar.

Este pedido que é comandado pelo equipamento denominamos de **COMANDA ELETRÔNICA**, e o sistema permite que sejam comandadas até oito comandas eletrônicas diferentes (cozinha, bar, pizzas, etc..).

Cada comanda eletrônica deve ser associada a uma impressora que pode ser a impressora do MTP, a qual chamamos de LOCAL, ou a impressora na cozinha/bar que chamamos de REMOTA.

Cada comanda eletrônica é associada a um conjunto de produtos que possuem como característica a produção na mesma área.

O MTP permite que sejam interligadas 5 (cinco) impressoras remotas, ou seja, uma conectada a serial "A" que chamamos de REMOTA A, e a demais conectada a serial "B" que

chamamos de REMOTA B, em caso de máquinas interligadas em rede só é possível conectar na serial "B" com placa multi-serial 4 impressoras remotas, uma vez que a serial "A" é utilizada para interligar os Terminais.

Para a utilização das comandas eletrônicas se necessário proceder da seguinte forma:

a) Informar ao sistema que haverá impressão de comanda eletrônica, para isto, informar na rotina de alteração de parâmetros programa "54" "COMANDA ELETRÔNICA (S)".

b) Cadastrar as comandas eletrônicas através do programa "45", definindo com isto, quais as áreas de produção (máximo 8)*

Comanda Eletrônica Nome 1 é Cozinha 2 é Bar 3 é Pizzas 4 é Sobremesas 5 é Viagem

Exemplo:

IMPRESSORA CE Local é 2 – Bar Remota "A" é 1 – Cozinha é 4 – Sobremesas Remota "B" é 3 – Pizzas é 5 – Viagem

Associar o código do produto a uma comanda eletrônica, ou seja, informar para o sistema se determinado produto deve ser impresso ou não na comanda eletrônica e caso seja em qual delas, esta associação é realizada através do programa "50".

Exemplo:

Produto Nome Lista CE Número CE

10 Coca Cola (S) 2 - Bar
20 Filé Simples (S) 1 - Cozinha
30 Pudim (S) 4 - Sobremesas
40 Pizza Calabresa (S) 3 - Pizzas
50 Pizza Portuguesa (S) 5 - Viagem
60 Cigarro (N) - - OBS: Toda vez em que der algum erro em alguma comanda eletrônica esse produto vai imprimir na impressora local informando o erro na comanda remota.

A 4 CONSIDERAÇÕES SOBRE O USO DO MTP CONECTADO A UM ECF (EMISSOR DE CUPOM FISCAL)

1. Sempre iniciar o movimento fiscal efetuando uma leitura "X" (PRG 130)

2. Efetuar apenas uma redução "Z" (PRG 131) por movimento fiscal, que deverá ser feita no máximo em até 24 horas do movimento fiscal.

 Após 24 horas de uso dentro do movimento fiscal, o ECF irá bloquear sendo necessário efetuar a redução "Z". Obs.:

 a) Os relatórios gerenciais do MTP, podem ser feitos normalmente a qualquer momento.
 b) No caso de casas que usem o equipamento 24h por dia, pode se fazer uma redução pouco antes da meia-noite, observando sempre se neste horário não excedeu o tempo de uso do ECF.

Exemplo: Leitura "X" às 23:59 do dia 10/11 è Limite de uso do ECF sem redução: 01:59 do dia 11/11

c) O **movimento fiscal** do ECF, se inicia no momento em que se efetua uma **leitura "X"** após uma **redução "Z"**.

d) Caso sejam feitas duas reduções dentro do **movimento fiscal**, o ECF ficará bloqueado até que seja feita a mudança de data do ECF.

A 5 CARACTERÍSTICAS DO APLICATIVO RESTAURANTE FISCAL E NÃO FISCAL (STAND ALONE)

Conexão com as seguintes impressoras:

Impressora Fiscal

- Mecaf, Bematech MP25FI II.
- Bematech MP20FI II, Quattro, Daruma. sendo que nessa versão é necessária a instalação de uma impressora não fiscal para emissão de pré-conta.

Impressoras Não Fiscais

• Mecaf Compact (com/sem abertura de gaveta automática) ou qualquer outro modelo com porta paralela ou serial (consultar disponibilidade de abertura de gaveta automática).

Capacidade Máxima de Armazenamento :

Com 1024 Kbytes Ram Clientes é 5200 no Delivery. Produtos é 2130 Setores è 99 Contas (mesas) é 1260* Garçons è 90 Contas (movimento) é 1524 (**)

(*) Abertas simultaneamente, com 10 produtos por conta (**) Contas abertas por dia com numeração diferente.

Paralela "B" "A" Periféricos disponíveis :

O equipamento MTP disponibiliza duas **Saídas Seriais** ("**A" e "B1, B2, B3 e B4"**) e uma **Saída Paralela**, as quais poderão ser utilizadas nas seguintes combinações:

Combinação Periféricos Saídas

1. Impressora Local Paralela Impressora Remota Serial A

Impressora Remota Serial B1, B2, B3, B4.

2. Impressora Local Paralela Impressora Remota Serial A Display do cliente, Balança, impressora remota e scanner nas seriais B1, B2, B3 e B4.

3. Impressora Fiscal (Mecaf) Serial B1 Impressora remota ou Display ou Balança Serial B

4. Impressora Fiscal (Bematech) Serial B1

Impressora Local Paralela Impressora remota **ou** Display **ou** Balança Serial B2, B3 e B4

VISTA TRASEIRA DA MTP E SUAS INTERFACES: APLICATIVO RESTAURANTE FISCAL/NÃO FISCAL EM REDE:

Disponibilidade para funcionamento de 16 equipamentos em rede Impressora não fiscal (vide aplicativo restaurante não fiscal)

Periféricos por terminal: uma impressora paralela e uma impressora remota serial A, serial B1, uma balança e display.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

Para interligação de **02 terminais MTP** a distância máxima permitida é de 100 metros, para distâncias superiores se faz necessária à **instalação de uma UDD** (Unidade de Derivação Digital).

Acima de dois terminais a instalação de uma UDD será sempre necessária.

B. LIGANDO O EQUIPAMENTO

1. Ligar a máquina no interruptor liga/desliga

2. Digitar a senha do operador e pressionar <ENTRA>

3. Aparecerá no display do MTP a palavra "CAIXA LIVRE" indicando que a máquina esta pronta para ser operada.

DC. ROTINAS OPERACIONAIS C.1. ROTINAS OPERACIONAIS EM MESA

C.1.2.1 LANÇAMENTO DE PRODUTOS (COM MODO DE PREPARO)

1. Digitar o número da mesa e pressionar **<ENTRA>**

2. Digitar o cód. do produto e pressionar a tecla PONTO (.) 98 e <ENTRA>

3. Digitar os modo de preparo do produto e pressionar **< ENTRA>**

4. Repetir os passos 3 até que os modo de preparo no produto esteja completamente lançada e pressionar **<ENTRA>**

5. Após a digitação de todos os produtos da comanda com ou sem modo de preparo, pressionar a tecla <FIM>.

OBS: Pode ser lançado até 8 tipo de preparo diferente em um único produto, os modo de preparos serão cadastrados no PRG 48 e não terão acréscimo e somente irão sair na

comanda remota do produto.

C.1.1. LANÇAMENTO DE PRODUTOS (COM PREÇO JÁ INFORMADO)

- 1. Digitar o número da mesa e pressionar <ENTRA>
- 2. Digitar o cód. do produto e pressionar **<ENTRA>** caso a quantidade a ser lançada seja igual

a uma unidade ou digitar a quantidade <X> o código do produto, para mais de uma unidade.

3. Repetir o passo 2 até que a comanda esteja completamente lançada

4. Após a digitação de todos os produtos da comanda, pressionar á tecla <FIM>.

C.1.2. LANÇAMENTO DE PRODUTOS (COM PREÇO A INFORMAR)

1. Digitar o número da mesa e pressionar <ENTRA>

- 2. Digitar o cód. do produto e pressionar **<ENTRA>**
- 3. Digitar o preço do produto e pressionar **<ENTRA>**
- 4. Repetir os passos 2 e 3 até que a comanda esteja completamente lançada

5. Após a digitação de todos os produtos da comanda, pressionar a tecla <FIM>.

Obs. para os itens C.1.0, C.1 e C.1.2:

Obs.1: Caso deseje lançar um novo produto em uma mesa com a conta já emitida, será mostrado no display a mensagem "REABRE CTA ?".

1. Pressione a tecla <S> "REC" para confirmar a reabertura da mesa ou <CAN> para retornar para caixa livre.

2. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**

Obs.2: Pode-se usar as teclas **<p1 até p23>**, para lançamento de produtos desde que cadastradas através do PRG 77 item G.17

C.1.3. SOLICITAÇÃO CONTA

- 1. Pressionar a tecla <CONTA>
- 2. Digitar o número da mesa, e pressionar **<ENTRA>**
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Caso seja solicitado, digitar o número do garçom e pressionar **<ENTRA>**

5. Caso seja solicitado, digitar o número de pessoas e pressionar <ENTRA>

C.1.4. RECEBIMENTO

1. Pressionar a tecla <REC>

2. Digitar o número da mesa e pressionar <ENTRA>

3. Digitar o valor recebido e pressionar a tecla finalizadora (**<DIN**>, **<CHQ>**, **<CRT>**, **<TKT>**), para finalizar a venda.

4. Repetir o passo 3 até que o valor recebido seja igual ou superior ao da conta.

5. Caso exista troco, pressionar a tecla **<ENTRÁ>** para que o equipamento finalize o cupom.

Caso o equipamento esteja configurado para controlar cartão/ticket, seguir os passos abaixo:

6. No caso de recebimento em ticket, digitar o código do ticket, pressionar **<ENTRA>**, digitar a quantidade de tickets e pressionar **<ENTRA>**.

7. No caso de recebimento em cartão, digitar o cód. do cartão e pressionar **<ENTRA>**

Obs.: Outras formas de recebimento, ver RECEBIMENTOS ESPECIAIS

C.1.5. LISTAGEM

- 1. Pressionar a tecla <LISTA>
- 2. Digitar o número da mesa e pressionar <ENTRA>

C.1.6. ESTORNO DE PRODUTOS

- 1. Pressionar a tecla **<EST>**
- 2. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**
- 3. Digitar o número da mesa e pressionar **<ENTRA>**
- 4. Digitar o cód. do produto e pressionar **<ENTRA>** caso a quantidade a ser

lançada seja igual a uma unidade ou digitar a quantidade 🛪 o código do produto, para mais de uma unidade.

- 5. Repetir o passo 4 até que tenham sido lançados todos os produtos a serem retirados
- 6. Após a digitação de todos os produtos a serem retirados, pressionar a tecla < FIM>

C.1.7. CANCELAMENTO DE MESA

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "64", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar o número da mesa e pressionar <ENTRA>

C.1.8. JUNÇÃO OU TRANSFERÊNCIA

- 1. Pressionar a tecla <JUN>
- 2. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 3. Digitar o número da mesa origem e pressionar *ENTRA*
- 4. Digitar o número da mesa destino e pressionar <ENTRA>
- 5. Caso queira transferir todos os produtos, pressionar a tecla <FIM> e pular o passo 6
- 6. Digitar o cód. do produto e pressionar *ENTRA>* caso a quantidade a ser

lançada seja igual a uma unidade ou digitar a quantidade <X> o código do produto, para mais de uma unidade.

- 7. Repetir os passos 3 a 6 até que tenham sido lançados todos os produtos desejados
- 8. Após a digitação de todos os produtos a serem transferidos, pressionar a tecla <FIM>

C.1.9. INCLUSÃO/EXCLUSÃO DA TAXA DE SERVIÇO

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "61", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar o número da mesa e pressionar **<ENTRA>**

C.2. ROTINAS OPERACIONAIS EM VIAGEM

C.2.1. LANÇAMENTO DE PRODUTOS (COM PREÇO JÁ INFORMADO)

1. Pressionar a tecla **<VIA>** para viagem

2. Digitar nº do telefone o cód. do produto e pressionar **<ENTRA>** caso a quantidade a ser lançada seja igual a uma unidade ou digitar a quantidade **<X>** o código do produto, para mais de uma unidade.

3. Repetir o passo 2 até que a comanda esteja completamente lançada

4. Após a digitação de todos os produtos da comanda, pressionar a tecla <FIM>

5. Caso seja solicitado, digitar o número do garçom e pressionar **<ENTRA>**

OBS.: No caso de lançamento em viagem já existente, digitar o número do seqüencial antes de pressionar **<VIA>**.

Obs.: Pode-se usar as teclas **<P1,P23>**, para lançamento de produtos desde que cadastradas através do PRG 77 item G.17

C.2.2. LANÇAMENTO DE PRODUTOS (COM PREÇO A INFORMAR)

- 1. Pressionar a tecla <VIA> para viagem
- 2. Digitar o cód. do produto e pressionar <ENTRA>
- 3. Digitar o preço do produto e pressionar <ENTRA>
- 4. Repetir o passo 2 até que a comanda esteja completamente lançada
- 5. Após a digitação de todos os produtos da comanda, pressionar á tecla <FIN>
- 6. Caso seja solicitado, digitar o número do garçom e pressionar <ENTRA>

Obs.1: No caso de lançamento em viagem já existente, digitar o número do seqüencial antes de pressionar **<VIA>**.

Obs.2: Pode-se usar as teclas **<P1,P23>**, para lançamento de produtos desde que cadastradas através do PRG 77 item G.17

C.2.3. SOLICITAÇÃO CONTA

- 1. Pressionar a tecla <CONTA>
- 2. Digitar o número seqüencial da viagem, e pressionar <VIA>
- 3. Caso seja solicitado, digitar o número do garçom e pressionar **<ENTRA>**

C.2.4. RECEBIMENTO

1. Pressionar a tecla <REC>

2. Digitar o número seqüencial da viagem, e pressionar <VIA>

3. Digitar o valor recebido e pressionar a tecla finalizadora (<DIN>, <CHQ>, <CRT>, <TKT>), para finalizar a venda.

4. Repetir o passo 3 até que o valor recebido seja igual ou superior ao da conta.

5. Caso exista troco, pressionar a tecla <FIND para que o equipamento finalize o cupom.

Caso o equipamento esteja configurado para controlar cartão/ticket, seguir os passos abaixo:

6. No caso de recebimento em ticket, digitar o código do ticket, pressionar **<ENTRA>**, digitar a quantidade de tickets e pressionar **<ENTRA>**.

7. No caso de recebimento em cartão, digitar o cód. do cartão e pressionar **<ENTRA>**

Obs.: Outras formas de recebimento, ver RECEBIMENTOS ESPECIAIS

C.2.5. LISTAGEM

- 1. Pressionar a tecla <LISTA>
- 2. Digitar o número seqüencial da viagem, e pressionar <VIA>

C.2.6. ESTORNO DE PRODUTOS

- 1. Pressionar a teda **<EST>**
- 2. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**
- 3. Digitar o número sequencial da viagem, e pressionar <VIA>
- 4. Digitar o cód. do produto e pressionar <ENTRA> caso a quantidade a ser lançada seja igual
- a uma unidade ou digitar a quantidade <X> o código do produto, para mais de uma unidade.
- 5. Repetir o passo 4 até que tenham sido lançados todos os produtos a serem retirados
- 6. Após a digitação de todos os produtos a serem retirados, pressionar a tecla < RM>

C.2.7. CANCELAMENTO DE VIAGEM.

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "64", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**
- 4. Digitar o número sequencial da viagem, e pressionar <VIA>

C.2.8. INCLUSÃO/EXCLUSÃO DA TAXA DE SERVIÇO

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "61", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar o número sequencial da viagem, e pressionar <VIA>

C.3. ROTINAS OPERACIONAIS EM BALCÃO C.3.1 REGISTRAR PRODUTO COM PREÇO FIXO

- 1. Digitar o cód. do produto e pressionar **<ENTRA>** caso a quantidade a ser lançada seja igual a uma unidade ou digitar a quantidade **<X>** o código do produto, para mais de uma unidade.
- 2. Repetir o passo 1, até que todos os produtos estejam lançados.
- 3. Não havendo mais produtos, pressionar a tecla **<FIM>**

4. Digitar o valor recebido e pressionar a tecla finalizadora (**<DIN>**, **<CHQ>**, **<CRT>**, **<TKT>**), para finalizar a venda.

5. Repetir o passo 4 até que o valor recebido seja igual ou superior ao da conta.

6. Caso exista troco, pressionar a tecla **<ENTRÁ>** para que o equipamento finalize o cupom.

Caso o equipamento esteja configurado para controlar cartão/ticket, seguir os passos abaixo:

7. No caso de recebimento em ticket, digitar o código do ticket, pressionar **<ENTRA>**, digitar a quantidade de tickets e pressionar **<ENTRA>**

8. No caso de recebimento em cartão, digitar o cód. do cartão e pressionar **< ENTRA>**

Obs.: Pode-se usar as teclas <P1,P23>, para lançamento de produtos desde que cadastradas

através do PRG 77 item G.17

C.3.2. REGISTRAR PRODUTO COM PREÇO A INFORMAR

1. Digitar o cód. do produto e pressionar **<ENTRA>**

2. Digitar o valor em R\$ e pressionar <ENTRA>

3. Repetir os passos 1 e 2, até que todos os produtos estejam lançados.

4. Não havendo mais produtos, pressionar a tecla <FIN>

5. Digitar o valor recebido e pressionar a tecla finalizadora (<DIN>, <CHQ>, <CRT>, <TKT>), para finalizar a venda.

Repetir o passo 5 até que o valor recebido seja igual ou superior ao da conta.

7. Caso exista troco, pressionar a tecla **<ENTRA>** para que o equipamento finalize o cupom.

Caso o equipamento esteja configurado para controlar cartão/ticket, seguir os passos abaixo:

8. No caso de recebimento em ticket, digitar o código do ticket, pressionar **ENTRA>**, digitar a quantidade de tickets e pressionar < ÉNTRA>

No caso de recebimento em cartão, digitar o cód. do cartão e pressionar < ENTRA>

Obs.: Pode-se usar as teclas <P1,P23>, para lançamento de produtos desde que cadastradas através do PRG 77 item G.17

C.3.3. ESTORNO DE PRODUTOS

1. Pressionar a tecla **<EST>**

2. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**

Obs.1: Nas vendas em balção, CANCELAR produto no balção digitar o cód, do produto a tecla <EST>.

Obs.2: Quando conectado a uma impressora Fiscal, é possível excluir um item qualquer do cupom através da tecla **<EST>**. Porém esta opção cancela o item em sua totalidade.

C.3.4. CANCELAMENTO

- 1. Pressionar a tecla <PRG>.
- 2. Digitar o código "64", e pressionar <ENTRA>.
- Caso solicitado, digitar a senha e pressionar < ENTRA>.

Digitar o número següencial do Balcão e a tecla BAL.

C.4 CONSULTA DE PREÇOS

- 1. Digitar o código do produto e pressionar **<CONS>**
- 2. Pressionar a tecla <ENTRA> para retornar a operação anterior

D. ROTINAS DE MOVIMENTO DE CAIXA D.1 ABERTURA DO CAIXA (FUNDO DE CAIXA)

- 1. Pressionar a tecla <REC> e <FIM>
- Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
 Digitar o código "1", e pressionar <ENTRA>

- 4. Digitar o valor e pressionar a teda do tipo de abertura (DIN/CHQ)
- 5. Repetir o passo 4 até que os valores de abertura de caixa estejam todos lançados
- 6. Após o término da digitação, pressionar a tecla <FIM>

D.2 PENDENTES RECEBIDOS

- 1. Pressionar a tecla <REC> e <FIM>

 Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>** Digitar o código "2" para pendentes com comissão ou "3" para pendentes sem comissão e pressionar <ENTRA>

4. Digitar o valor e pressionar a tecla do tipo de recebimento (DIN/CHQ/CRT/TKT)

5. No caso de ticket, digitar o código do ticket, pressionar **ENTRA>**, digitar a quantidade de tickets e pressionar **<ENTRA>**

- 6. No caso de cartão, digitar o código do cartão e pressionar **<ENTRA>**
- 7. Repetir os passos 4 a 6 até que os valores do pendente recebido estejam todos lançados
- 8. Após o término da digitação, pressionar a tecla <FIM>

D.3 RECEBIMENTOS DIVERSOS

- 1. Pressionar a tecla **<REC>** e **<FIM>**
- 2. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 3. Digitar o código "4", e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar o valor e pressionar a tecla do tipo de recebimento (DIN/CHQ/CRT/TKT)

5. No caso de ticket, digitar o código do ticket, pressionar **ENTRA>**, digitar a quantidade de tickets e pressionar *ENTRA*

- 6. No caso de cartão, digitar o código do cartão e pressionar **<ENTRA>**
- 7. Repetir os passos 4 a 6 até que os valores do pendente recebido estejam todos lancados
- 8. Após o término da digitação, pressionar a tecla <FIN>

D.4 RECEBIMENTO DE CONSUMO INTERNO

- 1. Após a emissão da conta, pressionar a tecla <REC> e <RM>
- 2. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**
- 3. Digitar o código "5", e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar o número da mesa e pressionar **<ENTRA>**

D.5 PENDENTES A RECEBER

- 1. Após a emissão da conta, pressionar a tecla <REC> e <RM>
- 2. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**
- 3. Digitar o código "6", e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar o número da mesa e pressionar **<ENTRA>**

D.6 CORTESIA

- 1. Após a emissão da conta, pressionar a tecla <REC> e <RM>
- Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
 Digitar o código "7", e pressionar <ENTRA>

4. Digitar o número da mesa e pressionar <ENTRA>

OBSERVAÇÕES PARA OS ITENS D.4, D.5 E D.6

OBS.: Neste caso os produtos consumidos serão computados no mapa de venda de produtos e nos relatórios de estoque porém o valor não aparecerá no caixa e no faturamento por mesas. **D.7 PAGAMENTOS DIVERSOS (SANGRIA DE CAIXA)**

- 1. Pressionar a tecla <PAG>
- 2. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 3. Digitar o valor e pressionar a tecla do tipo de pagamento (DIN/CHQ)
- 4. Repetir o passo 3 até que os valores do pagamento diverso estejam todos lançados
- 5. Após o término da digitação, pressionar a teda <FIN>

Resumo Recebimentos Especiais Código

Fundo de Caixa "1" Rec. Pendência c/comissão "2" Rec. Pendência s/comissão "3" Rec. Diversos "4" Rec. Consumo Interno "5" Pendência a Receber "6" Rec. De Cortesia "7"

E. ROTINAS DE EMISSÃO DOS RELATÓRIOS

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código do relatório (segundo a relação abaixo) e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar < ENTRA>

Cód. Relatórios Diários "0" LISTA MOVIMENTO GERAL DO DIA

- Mapa de mesas ocupadas
- Faturamento das mesas
- Comissão dos garçons
- Faturamento dos garçons
- Movimento do caixa
- Faturamento em cartão/ticket
- Ocorrências
- Faturamento dos operadores
- Mapa de produtos vendidos

"1" LISTA MAPA DE MESAS OCUPADAS

Cód. "1" Lista mesas abertas na máquina

- "2" Lista Faturamento das Mesas
- "3" Lista Comissão dos Garçons
- "4" Lista Faturamento dos Garçons
- "5" Lista Faturamento dos Operadores
- "6" Lista Movimento de Caixa
- "7" Lista Produtos Vendidos
- "8" Lista Ocorrências
- "9" Lista Mapa de Vendas p/Setor
- "10" Lista relação de preços p/setor Setor "99" lista todos os setores
- "11" Lista Movimento de Estoque

"12" Lista Movimento de Estoque p/setor

"13" Lista Estoque p/Produto

"14" Lista Estoque Geral

"15" Lista Faturamento em Cartão/Ticket

"16" Lista Modo de preparo

"17" Lista Parâmetros da Máquina

"18" Lista Ficha Técnica do Produto

"19" Lista Garçom cadastrados

Código Relatórios Periódicos "20" Lista Movimento Geral do Período

- Faturamento das mesas

- Comissão dos garçons
- Faturamento dos garçons

- Faturamento dos operadores

- mapa de produtos vendidos

"21" Lista faturamento das mesas

"22" Lista comissão dos garçons

"23" Lista faturamento dos garçons

"24" Lista Faturamento dos operadores

"25" Lista mapa de produtos vendidos

"26" Lista Movimento em Estoque

"27" Lista Movimento de Estoque p/setor

"28" Lista Es toque p/Produto

"29" Lista Estoque Geral

F. ROTINAS DE CADASTRAMENTO

DADOS IMPORTANTES SOBRE AS ROTINAS DE CADASTRAMENTO DO usuário deverá sempre, antes de começar a executar qualquer rotina de cadastramento, ter anotado todos os dados necessários para utilização da rotina desejada.

F.1 CADASTRA PRODUTO

1. Pressionar a tecla **<PRG>**

2. Digitar o código "40", e pressionar <ENTRA>

3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>

4. Digitar o código do produto e pressionar <ENTRA>

5. Digitar o nome do produto (máximo 15 letras)**, e pressionar <ENTRA>

Digitar o preço do produto e pressionar < ENTRA>

7. Digitar o número do setor em que ficará o produto e pressionar <ENTRA>

8. Digitar a situação tributária (*) ou pressionar "18" para Isento, "19" para Não Tributado ou "17" para Substituição Tributária

9. Repetir os passos 4 a 8 até que todos os produtos estejam cadastrados

10. Pressionar a tecla **<FIM**>

(*) A situação tributária, refere-se ao totalizador do Impressor Fiscal Exemplo: 1=T01, 2 = T02... 17= Substituição Tributária F, 18= Isento I, 19= Não tributado N.ETC.

(**) Quando no meio do cadastramento do nome do produto pressionar à tecla CAN, vai habilitar as letras minúsculas, ao pressionar novamente à tecla CAN vai habilitar as letras Maiúsculas.

Obs.: Quando o MTP não estiver conectado a um ECF-IF, ignorar a situação tributária pressionando < ENTRA>.

F.2 CADASTRA SETOR

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "42", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**
- 4. Digitar o código do setor (de 1 a 99) e pressionar <ENTRA>
- 5. Digitar o nome do setor (máximo 10 letras), e pressionar <ENTRA>
- 6. Repetir os passos 4 e 5 até que todos os setores estejam cadastrados
- 7. Pressionar a tecla <FIN>

F.3 CADASTRA GARÇOM

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "43", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar o código do garçom (de 1 a 99) e pressionar <ENTRA>
- 5. Digitar o nome do garçom (máximo 10 letras), e pressionar **<ENTRA>**
- 6. Repetir os passos 4 e 5 até que todos os garçons estejam cadastrados
- 7. Pressionar a tecla <FIM>

F.4 CADASTRA FICHA TÉCNICA

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "44", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**
- 4. Digitar o código produto acabado e pressionar <ENTRA>
- 5. Digitar o código do setor do componente e pressionar a tecla <ENTRA>
- 6. Digitar o código do componente e pressionar <ENTRA>
- 7. Digitar a quantidade do componente e pressionar a tecla **<ENTRA>**
- 8. Repetir os passos 4 a 7 até que todos os componentes estejam cadastrados 9. Prossionar a toda **FIM**
- 9. Pressionar a tecla <FIM>

PROCEDIMENTOS PARA BAIXA NA FICHA TÉCNICA Cadastrar os produtos acabados com status "CONTROLA FICHA TÉCNICA (S)" Cadastrar os componentes através da rotina CADASTRA PRODUTO

F.5 CADASTRA NOME DA COMANDA ELETRONICA

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "45", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar o número da comanda eletrônica (1 a 8) e pressionar **<ENTRA>**
- 5. Digitar o nome da comanda eletrônica e pressionar <ENTRA>

6. Repetir os passos 4 e 5 até que tenham sido cadastrados todos os códigos das comandas eletrônicas e seus respectivos nomes.

7. Pressionar a tecla **FIM**

OBS.: Caso o nome da comanda eletrônica não seja cadastrado, sairá impresso "LANÇAMENTO"

F.6 CADASTRA CÓDIGO DA COMANDA ELETRÔNICA

Esta rotina tem por objetivo associar a comanda eletrônica a uma impressora.

1. Pressionar a tecla **< PRG>**

2. Digitar o código "46", e pressionar <ENTRA>

3. Caso solicitado, digitar a senha e apartar <ENTRA>

4. Digitar o número das comandas eletrônicas que serão impressas na comanda LOCAL (impressor da máquina) e pressionar <ENTRA>

5. Após Ter digitado tódas as comandas eletrônicas a serem impressas na comanda LOCAL, pressionar a tecla <FIN>

6. Digitar o número das comandas eletrônicas que serão impressas na REMOTA "A" (impressor do centro de produção) e pressionar **<ENTRA>**

 Após ter digitado todas as comandas eletrônicas a serem impressas na comanda REMOTA A, pressionar a tecla <FIM>

8. Digitar o número das comandas eletrônicas que serão impressas na comanda REMOTA "B" (impressor do centro de produção) e pressionar **<ENTRA>**

9. Após ter digitado todas as comandas eletrônicas a serem impressas na comanda REMOTA B. pressionar a teda - FIMD

B, pressionar a tecla <FIM>

F.6.1 CADASTRA MODO DE PREPARO

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "48", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e apertar <ENTRA>
- 4. Digitar o código do modo de preparo (de 01 à 98).
- 5. Escrever o nome da composição (ex: com limão)
- 6. Repetir os passos 4 e 5 até que tenham sido cadástrados todos os códigos das comandas
- 7. Pressionar a tecla **<FIM>**.

F.7 CADASTRA MENSAGENS DE CABEÇALHO

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "49", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e apertar <ENTRA>
- 5. Digitar a mensagem 1 (máximo 35 letras) e pressionar <ENTRA>
- 6. Digitar a mensagem 2 (máximo 35 letras) e pressionar <ENTRA>
- 7. Digitar a mensagem 3 (máximo 35 letras) e pressionar <ENTRA>

F.8 CADASTRA CLIENTE DELIVERY

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "125", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e apertar **<ENTRA>**
- 4. Digitar o nº do telefone **<ENTRA>**
- 5. Digitar o nome do cliente **<ENTRA>**

- 6. Digitar o endereço do diente **<ENTRA>**
- 7. Digitar a observação <ENTRA>
- 8. Repetir o passo 4, 5, 6, 7, até que todos os clientes estejam cadastrados
- 9. Pressionar a tecla *ENTRA*

OBS: O cadastro do cliente deve ser com 35 caracteres para cada nome, endereço, observação.

F.9 BLOQUEIO E DESBLOQUEIO DE PRODUTOS

- 1. Bloqueio de produtos que não tem em estoque ou não estão disponíveis para vendas.
- 2. A maquina permite que você bloqueia até 20 produtos diferentes para não permitir a vendas deste produtos nas lançadoras.
- 3. **PRG 176** Bloqueia os produtos e lista os produtos bloqueados.
- 4. **PRG 177** Desbloqueia os produtos.

G. ROTINAS DE ALTERAÇÕES G.1 ALTERA STATUS DO PRODUTO

CONSIDERAÇÕES GERAIS

O status do produto consiste de parametrização que caracterizam os produtos, desta forma, o cliente poderá através deste recurso, definir as características de seus produtos de acordo com suas necessidades.

- ACEITA PREÇO ZERO (S/N): Este parâmetro indica se o produto pode ser lançado com preço zero caso seja informado (N) o sistema dará erro ao ser lançado com preço zero.
- INCIDE COMISSÃO (S/N): Este parâmetro indica se o valor deste produto será computado para efeito de cálculo da comissão.
- PREÇO FIXO (S/N): Este parâmetro indica se o produto deve ter um preço de venda fixo ou se deve solicitar o preço ao ser lançado.
- CONTROLA ÉSTOQUE (S/N): Este parâmetro indica se o sistema deve ou não controlar o estoque deste produto.
- INCIDE DESCONTO (S/N): Este parâmetro indica se o valor deste produto será computado para efeito de cálculo de desconto.
- INCIDE CONSUMAÇÃO MÍNIMA (S/N): Este parâmetro indica se o valor deste produto será computado para efeito de cálculo da consumação mínima.
- CONTROLA FICHA TECNICA (S/N): Este parâmetro indica se este produto tem controle de estoque de componentes, caso seja informado (S) é necessário criar a ficha técnica dos componentes deste produto.
- PROD. 1/2, 1/2 (S/N) Este parâmetro défine se o produto é de 1/2 1/2 para cobrar o valor da maior
- PROD. 1/3, 1/3 (S/N), Este parâmetro define se o produto é 1/3 1/3 para cobrar o valor da maior
- INCIDE CÁRTÃO (S/N): Este parâmetro indica se o valor deste produto será computado para efeito de cálculo de acréscimo no cartão para que isto aconteça é necessário à execução da rotina "ALTERA PERCENTUAL DE CARTÃO"
- REGISTRO DE ADIANTAMENTO (S/N): Este parâmetro indica que este produto é um produto especial do sistema, que registra o adiantamento em uma mesa ao ser lançado.
- REGISTRO DE CONSUMAÇÃO MINIMA (S/N): Este parâmetro indica que este produto é um produto especial do sistema, que registra a consumação mínima mesa.
- RÉGISTRO DE DESCONTO PERCENTUAL (S/N): Este parâmetro indica que este produto é um produto especial do sistema, que registra o desconto percentual ao ser lançado.
- RÉGISTRO DE DESCONTO EM R\$ (S/N): Este parâmetro indica que este produto é um produto especial do sistema, que registra o desconto em R\$ ao ser lançado.
- REGISTRÓ DE AČRÉSCIMO PERCENTUAL (S/N): Éste parâmetro indica que este produto é um produto

especial do sistema, que registra o acréscimo percentual ao ser lançado.

- RÉGISTRO DE ACRÉSCIMO EM R\$ (S/N): Este parâmetro indica que este produto é um produto especial do sistema, que registra o acréscimo em R\$ ao ser lançado.
- LISTA COMÁNDA ELETRÔNICA (S/N): Este parâmetro indica se este produto deve ser impresso na comanda eletrônica.
- BALANÇA (S/N): Este parâmetro conecta o equipamento através da saída serial a uma balança.
- 3 DIGITOS DÉCIMAIS (S/N): Este parâmetro informa ao sistema para processar a quantidade desse produto com três casas decimais.
- PRODUTO KILO (S/N) Este parâmetro define se este produto é kilo para sair cobrando separado na conta.
- NÚMERO DA CÒMÁNDA ELETRÔNICA (S/N): Caso tenha sido optado no parâmetro anterior "Lista Comanda Eletrônica (S), deve ser informado neste parâmetro o número da comanda eletrônica (1 a 8) que este produto deve ser impresso".

PROCEDIMENTOS PARA ALTERAÇÃO DOS STATUS DO PRODUTO

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "50", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar o código do produto e pressionar <ENTRA>
- 5. Responder "S" (sim) ou "N" (não) para as perguntas acima e pressionar **ENTRA**>

6. Repetir os passos 4 e 5 até que os status de todos os produtos a serem alterados estejam alterados

OBS.1: Para voltar a pergunta anterior, pressionar a tecla <TKT>

OBS.2: Caso seja definido a listagem do produto na comanda eletrônica, digitar o número da comanda eletrônica e pressionar **<ENTRA>**

G.2 ALTERA PREÇO DOS PRODUTOS

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "51", e pressionar a tecla <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar o código do produto e pressionar <ENTRA>
- 5. Digitar o preço do produto e pressionar **<ENTRA>**
- 6. Repetir os pássos 4 e 6 até que todos os preços estejam alterados
- 7. Pressionar a tecla <FIN>

G.2,5 CADASTRO DE IMPRESSORAS FISCAIS (versão fiscal).

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "52", e pressionar <ENTRA>
- 3. Pressionar entra para selecionar a impressora
- 4. Digitar **<S>** para confirma à impressora fiscal
- 5. À impressora fiscal deve ser conectado na serial "B"

G.3 ALTERA DISTRIBUIÇÃO DA TAXA DE SERVIÇO

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "53", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**

- 4. Digitar o % da taxa de serviço que cabe ao garçom e pressionar <ENTRA>
- 5. Digitar o % da taxa de serviço que cabe ao maitre e pressionar **<ENTRA>**
- 6. Digitar o % da taxa de serviço que cabe ao cumim e pressionar **<ENTRA>**
- 7. Digitar o % da taxa de serviço que cabe a copa e pressionar **<ENTRA>**
- 8. Digitar o % da taxa de serviço que cabe a cozinha e pressionar <ENTRA>
- 9. Digitar o % da taxa de serviço que cabe ao caixa e pressionar **<ENTRA>**

G.4 ALTERA PARÂMETROS

CONSIDERAÇÕES GERAIS

O sistema de restaurante foi projetado a permitir ao usuário total flexibilidade quanto à utilização de seus recursos.

Desta forma, o cliente poderá escolher através dos parâmetros abaixo, os controles que julgar mais adequado as suas necessidades.

- **CONTR ATENDENTE:** Solicita o código do garçom no momento da emissão da conta e controla a comissão e faturamento dos atendentes.
- CONTR. PESSOAS: Solicita a Quantidade de pessoas na mesa, no momento da emissão da conta.
- EMITE RECIBO Emite o recibo de pagamento no ato do recebimento da conta.
- COMANDA ELETR Imprimirá o relatório de pedidos, o qual chamamos de Comanda Eletrônica.
- **REC S/CONTA** Este parâmetro permite que seja feito o modo de recebimento sem ter a necessidade de emitir a PRÉ CONTA.
- **COBRA COMIS** Realiza a cobrança da comissão através da conta do cliente e informa no final do dia a apuração dessas comissões.
- CONTROLA CRT. Este parâmetro tem a finalidade de ter um controle de cartão por código nas teclas rápidas na hora do recebimento dessas modalidade.
- COMIS S/DESC Este parâmetro indica se a comissão do garçom deve ou não incidir sobre o desconto
- **DIVIDE PESS:** Divide o total da conta pelo número de pessoas. Esta divisão só será realizada se for informado o número de pessoas, ou seja, se for informado "S" no parâmetro "CONT.PESS".
- **IMPR. PORTA "A":** Direciona todas as impressões realizadas pelo equipamento na porta serial "A".
- IMPR. PORTA "B": Direciona todas as impressões realizadas pelo equipamento na porta serial "B".
- **MSG GORJETA:** Este parâmetro indica se deve ser impresso na conta a mensagem "GORJ.OPC" ou "SERVIÇO"
- ATEND. LANÇAM: Imprime o número do garçom na comanda eletrônica.
- DISPLAY TORRE: Habilita display torre na serial "B"
- BALC CONTINUO. : Na venda balcão o balcão ficará sempre no produto
- PESSOA BALCÃO. Este parâmetro habilita para pedir o numero de pessoas na venda Balcão
- **REDE:** Este parâmetro conecta o equipamento na rede.
- MASTER: Se o sistema estiver em rede, este parâmetro indica se o equipamento é MASTER ou SLAVE.
- CONTR. CTS B1 / B2 / B3 / B4. Este parâmetro permite dizer se controla o CTS nas portas B1 à B4 (on-line off-line).
- ACEITA RECEB: Para o sistéma em rede, este parâmetro indica se este equipamento

terá ou não as funções de caixa, ou seja, se aceita ou não o recebimento das contas.

- SEG VIA VIAG: Este parâmetro indica se o cupom da viagem deve ou não ser emitido em duas vias.
- CONTRA VALE: Este parâmetro define se será impresso o vale de ticket, isto é, o troco do recebimento em tickets.
- C ELETR BALC: Indica se será impressa a Comanda Eletrônica para os lançamentos em balcão.
- **PES/ATE LANC:** Define se será solicitado o número de pessoas e do garçom no primeiro lançamento da mesa.
- **DISP GERTÉC:** Este parâmetro dizer se o Display torre é do modelo da GERTEC (sim ou não).
- EXP CÍMDA ELET: Este parâmetro permite se saí expandido na comanda eletrônica.
- MOST.TOT.OCUP.: Este parâmetro permite se quando for pedido as ocupações (tecla OCUP), mostra o saldo total da conta na frente.
- ACUM CX MAST: Acumula movimento das Slaves na máquina Master.
- COMIS.LANCAM.: Este parâmetro permite se vai ser controlado a comissão por lançamento de produtos, quando este parâmetro estiver habilitado terá que controlar atendente e atendente lançamento, e não poderá cancelar mais as contas e sim estornar item por item e informar o número do atendente.
- **PEDE POSIÇÃO:** Este parâmetro deixa habilitado na hora do lançamento para pedir a posição do cliente quando ele estiver usando fichas de consumo.
- JUNÇÃO MULTIPLA: Este parâmetro permite quando for restaurante por quilo juntar diversas MESAS/FICHA e ir direto para o recebimento de conta. (Esta opção somente vai fazer a junção total e tem que estar REC S/CONTA SIM).
- CONTA NÁ MASTER.: Tem a função de quando ligado em rede permitir as slave emitir a conta na máster.
- **COMANDA LOCAL.** Este parâmetro permite quando em rede a função de comanda eletrônica imprima na impressora local (impressora que esteja acoplado a este terminal).
- MSG LST S'COM: Tem a finalidade de mostra controle interno no documento não fiscal
- BALANÇA CS15: Habilita a balança da FILIZOLA modelo CS15.
- CUTTER CMDA.E. Habilita o acionamento da guilhotina nas comandas remotas.
- CONTROLA SEQ. : Tem a finalidade de controlar sequência
- FICHA: Este parâmetro permite que no fechamento da conta no lugar de aparecer o nom, e mesa aparece FICHA.
- MSG BALCÃO: Tem a finalidade de mostrar cabeçalho na venda balcão
- CAD.CLI.VENDA: Habilita o cadastro de cliente no delivery no momento da venda quando o cliente não esteja cadastrado.
- **PEDE TELEFONE:** Este parâmetro define se solicita telefone na viagem.
- ATEND. VIAGEM: Este parâmetro define se solicita o código do atendente na viagem.
- IMPRIM 1 LINHA: Este parâmetro define se na impressão da conta, imprimi o nome do produto numa só linha não aparecendo o cód do produto ou em duas linhas aparecendo o cód do prod.
- **DESME. PRD. BAL.** Este parâmetro define se na venda balcão todos os produtos vendidos imprimir em cupom unitário.
- 2 VIAS BALCÃO. Este parâmetro habilita impressão de duas vias na venda Balcão.

PROCEDIMENTOS PARA ALTERAÇÃO DOS PARÂMETROS:

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "54" e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Responder "S' (sim) ou "N' (não) às perguntas acima e pressionar <ENTRA>

G.5 ALTERA DATA/HORA

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "55", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar a data do día no formato "DDVIMAA", e pressionar <ENTRA>
- 5. Digitar a hora no formato "HHMMSS", e pressionar <ENTRA>

G.6 ALTERA SENHAS DOS OPERADORES

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "56", e pressionar <ENTRA>
- 3. Digitar a senha MESTRE e pressionar **< ENTRA>**
- 4. Digitar o código do operador (1 a 8) e pressionar <ENTRA>
- 5. Digitar a senha do operador (1 a 6 dígitos) e pressionar **<ENTRA>**
- 6. Repetir os passos 4 e 5 até que todas as senhas dos operadores estejam cadastradas
- 7 Pressionar a tecla **<FIM**>

G.7 ALTERA TAXA DE SERVIÇO

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- Digitar o código "57", e pressionar <ENTRA>
 Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar a taxa de serviço que será cobrada em mesas e pressionar **<ENTRA>**
- 5. Digitar a taxa de serviço que será cobrada em viagem e pressionar **<ENTRA>**

G.8 ALTERA MENSAGENS DE RODAPÉ

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "58", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**
- 4. Digitar a mensagem 1 (máximo 35 letras) e pressionar <ENTRA>
- 5. Digitar a mensagem 2 (máximo 35 letras) e pressionar **<ENTRA>**
- Digitar a mensagem 3 (máximo 35 letras) e pressionar < ENTRA>

G.9 ALTERA SENHAS OPERACIONAIS

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- Digitar o código "59", e pressionar <ENTRA>
 Digitar a senha MESTRE e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar a senha "1" (1 a 6 digitos) e pressionar **<ENTRA>** 5. Digitar a senha "2" (1 a 6 digitos) e pressionar **<ENTRA>**

G.10 ALTERA AVANÇO DE LINHAS DA IMPRESSORA, ABERTURA DE GAVETA, EXPANDIDO, GUILHOTINA, ALINHAMENTO DA CONTA E PÓRTA BALANÇA.

1. Pressionar a tecla **<PRG>**

2. Digitar o código "60", e pressionar <ENTRA>

3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>

4. Digitar o número de linhas para avanço e pressionar <ENTRA>

5. Găveta <1 > sim, <2 > não abre gaveta.

Digitou-se < 1 > pede a seleção das impressoras.

7. (1-Mecaf, 2-X-printer, 3-Epson, 4-Bematech, 5-Daruma). 8. Expandido (Exp). 1-Mecaf; 2-Menno; 3-Datamax; 4-Schalter; 5-Wind (ELGIN); 6-Não tem expandido.

9. Autocut (guilhotina). 1-Menno; 2-Mecaf; 3-Wind (ELGIN); 4-Não tem guilhotina.

10. QTD Alinhamento, o número de alinhamento para a esquerda que deseja alinhar a conta (centralizar a conta).

11. Porta Balança; digitar se a Balança vai ligar em qual porta B (B1, B2, B3 ou B4), digitar somente o número, se não tiver Balança digitar 0 (zero).

G.11 EXCLUI PRODUTO

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "65", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**
- Digitar o código do produto a ser excluído e pressionar < ENTRA>
- 5. Repetir o passo 4 até que todos os produtos estejam excluídos

6. Pressionar a tecla <FIM>

G.12 ALTERA NÚMERO DA LOJA/MÁQUINA

- 1. Pressionar a tecla < PRG>
- 2. Digitar o código "66", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso seja solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar o número da loja (1 a 99) e pressionar **<ENTRA>**
- 5. Digitar o número da máquina (1 a 99) e pressionar **<ENTRA>**

OBS.: Esta rotina deverá ser executada sempre que desejar alterar o número da loja e da máguina no rodapé de gualquer impressão feita pela máguina

G.13 TROCA OPERADOR

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- Digitar o código "67", e pressionar <ENTRA>
 Digitar a senha do operador e pressionar <ENTRA>

OBS.: A finalidade desta rotina é informar um novo código de operador sem ter que desligar a máquina

G.14 EXCLUI/INCLUI RELATÓRIO

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**

- Digitar o código "69", e pressionar <ENTRA>
 Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
 Digitar "S" (sim) para incluir ou "N" (não) para excluir os relatórios abaixo relacionados:

Faturamento por mesas? Faturamento por operador? Mapa de ocorrências? Comissão por garçom? Movimento de caixa? Movimento de cartão/ticket? Faturamento por garcom? Mapa de produtos vendidos?

G.15 ALTERA PARÂMETROS DE COMUNICAÇÃO

- 1. Pressionar a tecla < PRG>
- 2. Digitar o código "70", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**
- 4. Aparecerá no display a mensagem "SERIAL A" indicando que serão
- definidos os elementos de controle desta serial
- 5. Pressionar a tecla **<ENTRA>**
- 6. Informar o nº da configuração de acordo com a tabela abaixo
- 7. Digitar a quantidade de slaves (1 a 15) e pressionar <ENTRA> (*)

8. Aparecerá no display a mensagem "SERIAL B" indicando que serão definidos os elementos de controle desta serial

9. Pressionar a tecla **<ENTRA>**

- 10. Informar o nº da configuração de acordo com a tabela abaixo
- 11. Pressionar a tecla **ENTRÁ**> para dar o reset no equipamento

9600
2400
19200
1800
1200
1

Consultar seu revendedor para saber o tipo de CPU instalada

G.16 SELECIONA SENHAS OPERACIONAS

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "71", e pressionar <ENTRA>
 3. Digitar a senha MESTRE e pressionar <ENTRA>

4. Digitar o número da senha a ser selecionada (0, 1, 2, 3 ou 4) e pressionar **ENTRA>**

As rotinas passíveis de proteção por senha aparecem na seguinte ordem: Liberação. Junção Listagem. Pagamento. Recebimento. Estorno/Retorno. Cadastramento. Relatório Geral. Faturamento de mesa. Comissão Atendente. Faturamento Atendente. Faturamento Operador. Faturamento do Caixa. Vendas (produtos vendidos). Ocorrências. Preço. (Alteração). Estoquè. Remissão de Contas. Status do Produto. Distribuição de Taxa (PRG57). Parâmetro. Data e Hora. Distribuição de taxa de Serviço (PRG 53). Mensagem. Inclui e Exclui Taxa de Serviço. Cadastramento de Atendenté. Entrada de Estoque. Devolução, Quebra de Estoque. Zerar Estoque. Zerar dia. Zerar Período. Zerar Tudo. Zerar Parcial do Dia. Cancelamento de Mesa. Abrir Gaveta. Controle Interno. Cancelamento de Balcão. Obs.: "1" Solicita senha nível 1 "3" Solicita senha nível 3 "0" Não solicita senha "2" Solicita senha nível 2 "4" Solicita senha mestre.

G.17 CONFIGURA TECLAS HARD PLU

1. Pressionar a tecla **<PRG>**

- Digitar o código "77", e pressionar <ENTRA>
 Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Pressione a teda <P1,P23> e digite o código do produto a ser associado nesta teda e pressionar <ENTRA>
- 5. Repetir o passo 4, até que todas as teclas estejam configuradas

6. Pressionar a tecla <FIM>

Obs.: Para desprogramar a tecla <P1,P23>, informar produto "0" no item 4 acima

G.18 EXCLUÍ CADASTRO DE CLIENTE NO DELIVERY

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "124" <ENTRA>
- 3. Digitar o telefone a ser apagado <ENTRA>
- 4. Repetir o passo 3 até que todos os clientes estejam excluídos
- 5. Pressionar a tecla <FIM>

G.19 LISTA CLIENTES CADASTRADOS NO DELIVERY

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "126", <ENTRA>

H. ROTINAS DE ESTOQUE H.1 ROTINAS DE MOVIMENTO DE ESTOQUE

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código do programa de acordo com a tabela abaixo e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>
- 4. Digitar o código do produto e pressionar <ENTRA>
- 5. Digitar a quantidade e pressionar **<ENTRA>**
- 6. Repetir os passos 4 a 6 até terminar de lançar os produtos
- 7. Pressionar a tecla <FIN>

CÓDIGOS DOS PROGRAMAS DE MOVIMENTO DE ESTOQUE

- "80" Entrada no Estoque
- "81" Devolução
- "82" Quebra
- "83" Transferência
- "84" Acerto do Saldo Anterior (Posição do Dia)
- "85" Acerto do Saldo Anterior (Posição do Período)
- "86" Acerto da Entrada (Posição do Dia)
- "87" Acerto da Entrada (Posição do Período)
- "88" Acerto da Baixa (Pòsição do Dia)

"89" Acerto da Baixa (Posição do Período)

H.2 ROTINAS DE ZERAMENTO DE ESTOQUE

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código do programa de acordo com a relação abaixo e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**
- 4. Digitar o código do produto e pressionar <ENTRA>
- 5. Repetir o passo 4 até terminar os produtos que deseja zerar
- 6. Pressionar a tecla <FIM>

CODIGO DOS PROGRAMAS DE ZERAMENTO DE ESTOQUE

"90" Zera Estoque do Produto (Pos.do Dia/Período)

"91" Zera Estoque do Produto (Posição do Dia) "92" Zera Estoque do Produto (Posição do Período)

I. ROTINAS DE ZERAMENTO

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "100", e pressionar <ENTRA>
- 3. Digitar o código de limpeza segundo a relação abaixo e pressionar **<ENTRA>**
- Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>

CÓDIGOS DOS PROGRAMAS

Código Limpeza "1" Zera Garçom

- "2" Zera Faturamento
- "3" Zera Operador
- "4" Zera Caixa; Cartão/Ticket; Ocorrências
- "5" Zera Produtos Vendidos

"6" Zera Movimento Parcial do Dia

- Faturamento das mesas
- Comissão dos Garçons
- Faturamento dos Garçons
- Movimento de Caixa
- Faturamento em cartão/ticket
- Ocorrências

"9" Zera movimento geral do Dia

- Faturamento das mesas
- Comissão dos Garcons
- Faturamento dos Garçons
- Movimento de Caixa
- Faturamento em cartão/ticket
- Ocorrências
- Faturamento dos operadores
- Mapa de produtos vendidos
- "11" Zera Garçom "12" Zera Faturamento
- "13" Zera Operador "14" Zera Produtos Vendidos

"19" Zera Movimento Geral do Período

- Faturamento das mesas
- Comissão dos Garçons
- Faturamento dos Garçons
- Faturamento dos Operadores
- Mapa de produtos vendidos

J. ROTINAS FISCAIS J.1 LEITURA "X"

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "130", e pressionar <ENTRA>

3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>

Descrição:

Imprime a Leitura do Dia, informando a situação dos totalizadores e contadores naquele instante. Este procedimento deve ser executado no início do dia fiscal e nos procedimentos de troca de bobina (início e final da bobina). Este comando é aceito mesmo se a memória fiscal estiver esgotada, se for detectado pouco papel ou ainda se a redução do dia já tiver sido realizada. É possível também acessar este comando através do menu de opções da impressora fiscal (independentemente do aplicativo).

J.2 REDUÇÃO "Z"

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "131", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>

Descrição:

Realiza o fechamento do dia e gera um registro na memória fiscal, contendo o valor da venda bruta do dia, a data e a hora da operação, o contador de reduções atualizado e o contador de reinicio de operação. Os totalizadores parciais de situação tributária são reduzidos a zero.

Este procedimento deverá ser realizado uma única vez ao dia, desde que neste dia o equipamento tenha estado operacional. Caso se ultrapasse a meia-noite, há uma tolerância de 2 horas para que a Redução Z seja realizada. Após este período, o ECF bloqueará qualquer tentativa de venda ou operações não sujeitas ao ICMS.

Após uma operação de Redução Z, nenhuma operação fiscal ou Não sujeita ao ICMS (com exceção da Leitura X e Leitura da Memória Fiscal) poderá ser executada até o dia seguinte.

J.3 INICIALIZA ECF-IF (CADASTRA ALÍQUOTAS)

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "76", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA> ECF-IF RM-1
- a) Informar a situação tributária (totalizadores de 0 a 15), e pressionar **<ENTRA>**
- b) Digitar o %, e pressionar **<ENTRA>**
- c) Repetir os passos a e b, até que todas as alíquotas estejam cadastradas
- d) Após o término da digitação, pressionar a techa <FIM> ÉCF MP 20FI II (BEMATECH)
- a) Digitar o Percentual a ser cadastrado e pressionar <ENTRA>
- b) Pressionar "1" para ICMS ou "2" para ISS e pressionar <ENTRA>
- c) Repetir os passos a e b, até que todas as alíquotas estejam cadastradas

d) Após o término da digitação, pressionar a tecla <FIM>

J.4 CANCELA CUPOM FISCAL

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "132", e pressionar <ENTRA>_
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**

Descrição:

Realiza a operação de cancelamento do último cupom fiscal emitido. Esta operação só é válida se executada imediatamente após o fechamento do cupom de venda.

Ao executar este comando:

Ø contador de ordem de operação será incrementado de uma unidade;

Ø valor bruto do cupom é acumulado no totalizador de cancelamentos;

Ø Os totalizadores parciais (Situação Tributária, Desconto, Acréscimo) retornam à situação anterior ao cupom cancelado.

Ø contador de cupom cancelado será incrementado de uma unidade.

J.5 ALTERA SITUAÇÃO TRIBUTÁRIA DO PRODUTO

1. Pressionar a tecla <PRG>

2. Digitar o código "75", e pressionar <ENTRA>

3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**

4. Digitar o código do produto a ser alterado e pressionar **<ENTRA>**

5. Digitar a situação tributária (0 a 16) ou pressionar "I" para Isento, "N" para Não Tributado ou "F" para Substituição Tributária

6. Repetir os passos 4 e 5, até que todos os produtos estejam alterados

7. Após o término da digitação, pressionar a tecla <FIM>

J.6 LISTA MEMÓRIA FISCAL

1. Pressionar a tecla <PRG>

2. Digitar o código conforme tabela abaixo, e pressionar **<ENTRA>**

3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>

Código Formato inicial Formato Final

Por Data è 133 DDVIMAA DDVIMAA

Por Redução è 134 NN (*) NN (*)

(*) Onde NN é igual ao número da redução solicitada.

Descrição:

É impresso um relatório das reduções armazenadas na Memória Fiscal no período relativo à leitura solicitada por data ou por redução.

J.7 CADASTRA MODALIDADES DE RECEBIMENTO

- 1. Pressionar a tecla <PRG>
- 2. Digitar o código "136", e pressionar <ENTRA>_
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**

Descrição:

Esta rotina cadastra as modalidades de recebimento na Impressora Fiscal. Somente poderá

J.8 FECHA CUPOM NÃO FISCAL VINCULADO (RELATÓRIO GERENCIAL)

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "137", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**

Obs.: Este procedimento só será necessário se quando o equipamento estiver imprimindo um relatório gerencial, houver queda de energia ou desligamento acidental do modulo impressor.

J.9 TRANSFERÊNCIA DE PRODUTOS PC

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "123", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>

J.10 TRANSFERÊNCIA DE PRODUTOS REDE

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**
- 2. Digitar o código "140", e pressionar <ENTRA>
- 3. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>**
- 4. Digitar o № da maguina de destino <ENTRA>

J.11 PROGRAMANDO À LANCADORA

- 1. Pressionar a tecla **<PRG>**

- 2. Digitar o código "66", <ENTRA>.
 3. Digitar a loja "1" <ENTRA>.
 4. Digitar o nº da maquina (seguindo uma seqüência da menor para a maior a master).
- 5. Pressionar a tecla < PRG>
- 6. Digitar o código "70", e pressionar <ENTRA>.
- 7. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>.
- 8. Aparecerá no display a mensagem "SERIAL A" indicando que serão
- 9. Definidos os elementos de controle desta serial igual à da MASTER
- 10. Pressionar a tecla **<ENTRA>**
- 11. Digitar o código 54 <ENTRA>
- 12. Caso solicitado, digitar a senha e pressionar **<ENTRA>.**

Pressionar entra, alterar a programação desejada e colocar "REDE SIM" < ENTRA>.

OBS: Para tirar a lançadora de rede ligar ela com o nº 7 pressionado

J.12 TRABALHANDO COM A LANÇADORA

- 1. Em mesa ou ficha
- Digitar o nº da mesa ou ficha <ENTRA>
- 3. Digitar o código do produto **<ENTRA>**
- 4. Repitir o passo 3 até que todos produtos estejam lançados <ENTRA>

- 5. Pressionar a tecla <FIN/TOTAL>
- Caso solicitado digitar o nº do atendente e <ENTRA>

K. RESUMO DOS PROGRAMAS

Relatórios do Dia

"0" Lista Movimento Geral do Dia "1" Lista Mapa de Mesas Ocupadas Cód. "1" Lista mesas abertas na máquina (*) Cód. "2" Lista mesas abertas na rede (*) "2" Lista Faturamento das Mesas "3" Lista Comissão dos Garçons "4" Lista Faturamento dos Garçons "5" Lista Faturamento dos Operadores "6" Lista Movimento de Caixa "7" Lista Produtos Vendidos "8" Lista Ocorrências "9" Lista Mapa de Vendas p/Setor "10" Lista relação de preços p/setor Setor "99" lista todos os setores "11" Lista Movimento de Estoque "12" Lista Movimento de Estoque p/setor "13" Lista Estoque p/Produto "14" Lista Estoque Geral "15" Lista Faturamento em Cartão/Ticket "16" Lista posição da Rede "17" Lista Parâmetros da Máquina "18" Lista Ficha Técnica do Produto Relatórios do Período

- "20" Lista Movimento Geral do Período
- "21" Lista faturamento das mesas
- "22" Lista comissão dos garçons
- "23" Lista faturamento dos garçons
- "24" Lista Faturamento dos operadores
- "25" Lista mapa de produtos vendidos (*)
- "26" Lista Movimento em Estoque
- "27" Lista Movimento de Estoque p/setor
- "28" Lista Estoque p/Produto
- "29" Lista Estoque Geral

Rotinas de Cadastramento

- "40" Cadastra Produto
- "42" Cadastra Setor
- "43" Cadastra Garcom
- "44" Cadastra Ficha Técnica
- "45" Cadastra Nome da Comanda Eletrônica
- "46" Cadastra Código da Comanda Eletrônica
- "48" Cadastra Modo de Preparos
- "49" Cadastra Cabeçalho

Rotinas de Alteração

- "50" Altera Status do Produto
- "51" Altera Preco de venda por Produto
- "53" Altera Distribuição da Taxa de Serviço
- "54" Altera Parâmetros (REDE)
- "55" Altera Data/Hora
- "56" Altera senha do Operador
- "57" Altera Taxa de Serviço
- "58" Altera Mensagens de rodapé
- "59" Altera senhas Operacionais
- "60" Altera avanço de linhas da impressora
- "61" Exclui/Inclui Taxa de Serviço em uma Mesa
- "64" Cancelamento de Contas
- "65" Exclui produto do Cardápio
- "66" Altera número da loja/máquina
- "67" Altera Número do Operador (REDE)
- "69" Exclui/Inclui Relatório
- "70" Altera parâmetros de Comunicação (REDE)
- "71" Seleciona senhas operacionais
- "77" Configura teclas Hard PLU

Rotinas Estoque

- "80" Entrada no Estoque
- "81" Devolução
- "82" Quebra
- "83" Transferência
- "84" Acerto do Saldo Anterior (Posição do Dia)
- "85" Acerto do Saldo Anterior (Posição do Período)
- "86" Acerto da Entrada (Posição do Dia)
- "87" Acerto da Entrada (Posição do Período)
- "88" Acerto da Baixa (Posição do Dia)
- "89" Acerto da Baixa (Posição do Período)
- "90" Zera Estoque do Produto (Pos. do Dia/Período)
- "91" Zera Estoque do Produto (Posição do Dia)
- "92" Zera Estoque do Produto (Posição do Período)

Zeramento do Dia

- "100 cód. 1" Zera Garçom "100 cód. 2" Zera Faturamento
- "100 cód. 3" Zera Operador
- "100 cód. 4" Zera Caixa; Cartão/Ticket; Ocorrências
- "100 cód. 5" Zera Produtos Vendidos
- "100 cód. 6" Zera Movimento Parcial do Dia
- "100 cód. 9" Zera movimento geral do Dia

Zeramento do Período

"100 cód. 11" Zera Garçom "100 cód. 12" Zera Faturamento "100 cód. 13" Zera Operador "100 cód. 14" Zera Produtos Vendidos "100 cód. 19" Zera Movimento Geral do Período

Rotinas Fiscais

"130" Leitura "X"

"131" Redução "Z"
"76" Inicializa ECF-IF
"132" Cancela Cupom Fiscal
"75" Altera Situação Tributária do Produto
"133" Lista Memória Fiscal por data
"134" Lista Memória Fiscal por redução
"136" Cadastra modalidades de recebimento
"137" Fecha Cupom Não fiscal Vinculado

Rotinas de transferência de produtos

"123" Carga dos produtos através do PC
"140" Carga dos produtos do sistema em rede
Rotinas do delivery
"124" Apaga clientes cadastrados um à um
"125" Cadastra cliente
"126" Lista cliente

L PROBLEMAS E SOLUÇÕES

E00 OVERFLOW E05 FATURAMENTO CHEIO

- 1. Pressionar a tecla <CAN> para retornar a "Caixa Livre"
- 2. Efetuar Zeramento do movimento do Dia (PRG 100 cód. 9) item I
- 3. Efetuar Zeramento do movimento do Período (PRG 100 cód. 19) item I

E06 VIAGEM NÃO EXISTENTE

- 1. Pressionar a tecla <CAN> para retornar a "Caixa Livre"
- 2. Verificar se o número da conta está correto
- 3. Efetuar a rotina de abertura de contas item C.2.1

E07 CONTA NÃO EXISTENTE

- 1. Pressionar a tecla <CAN> para retornar a "Caixa Livre"
- 2. Verificar se o número da conta está correto
- 3. Efetuar a rotina de abertura de contas item C.1.1

E09 CONTA NÃO EMITIDA

- 1. Pressionar a tecla <CAN> para retornar a "Caixa Livre"
- 2. Verificar se o número da conta está correto
- 3. Efetuar a emissão da Conta item C.1.3

E10 PREÇO ZERO

1. Pressionar a tecla <LIMPA> para retornar para "produto" ou <CAN> para "Caixa Livre"

2. Caso o produto tenha sido cadastrado sem o preço, efetuar a rotina de alteração de preços (PRG 51) item G.2
3. Caso o produto seja com preço a informar, efetuar a alteração dos parâmetros do produto (PRG 50) item G.1 "Preço fixo (N)"
4. Caso o produto seja com preço zero, efetuar a alteração dos parâmetros do produto (PRG 50) item G.1 "Aceita Preço Zero (S)"

E11 QUANTIDADE NÃO EXISTENTE

1. Pressionar a tecla <LIMPA> para retornar para "produto"

2. Informar a quantidade correta a ser estornada ou transferida

E14 VALOR INSUFICIENTE EM CAIXA

1. Pressionar a tecla <LIMPA> para retornar para "produto"

2. Pressionar a tecla <CAN> para retornar a "Caixa Livre".

3. Efetuar a listagem no movimento de Caixa (PRG 6), e verificar os valores disponíveis em caixa

4. Repetir a operação de pagamento

E15 ARQUIVO DE MESAS CHEIO

1. Pressionar a tecla <CAN> para retornar a "Caixa Livre"

2. Efetuar rotina de zeramento do movimento do dia (PRG 100 cód. 9) item l

E17 PRODUTO INVÁLIDO

- 1. Pressionar a tecla <LIMPA> para retornar a "produto"
- 2. Verificar se o código digitado está correto
- 3. Cadastrar o produto através (PRG 40) item F.1
- 4. Repetir a operação

E18 PRODUTO NÃO EXISTENTE

- 1. Pressionar a tecla <LIMPA> para retornar a "produto"
- 2. Verificar se o código digitado está correto
- 3. Cadastrar o produto através (PRG 40) item F.1
- 4. Repetir a operação

E20 DISTRIBUIÇÃO DA TAXA INVÁLIDA

1. Total da distribuição deve somar 100

E21 NÃO CONTROLA GARÇOM

1. Pressionar a tecla <CAN> para retornar a "Caixa Livre"

2. Efetuar a rotina de alteração de parâmetros (PRG 54) item G.4 "Controla Garçom (S)"

3. Repetir a operação

E23 MOVIMENTO EM ABERTO

Pressionar a tecla <CAN> para retornar a "Caixa Livre"

2. Efetuar listagem de contas em aberto (PRG 1) item F

3. Efetuar o fechamento das contas item C.1.3 ou o cancelamento das contas em aberto (PRG 64) item C.1.7

4. No caso de BALCÃO em aberto, efetuar o fechamento digitando o número seqüencial do Balcão e a tecla < ENTRA>

5. Efetuar a rotina de recebimento das contas item C.1.4

6. No caso do recebimento do BALCÃO em aberto, efetuar o recebimento informando o número do seqüencial do BALCAO e a tecla <ENTRA>

Repetir a rotina de fechamento do caixa

E25 NÃO CONTROLA ESTOQUE

- 1. Pressionar a tecla <LIMPA> para retornar a "produto"
- 2. Pressionar a tecla <CAN> para retornar a "Caixa Livre"
- Efetuar a rotina de alteração dos parâmetros do produto (PRG 50) item
- G.1 "Controla Estoque (S)"

4. Repetir as rotinas de estoque

E26 FALHA DE IMPRESSÃO

- 1. Pressionar a tecla <CAN> para retornar a "Caixa Livre"
- 2. Verificar se as impressoras conectadas ao equipamento estão ligadas
- 3. Verificar se as impressoras conectadas ao equipamento estão ON-LINE
- 4. Verificar se as impressoras conectadas ao equipamento tem papel
- 5. Verificar se os cabos de ligação estão conectados ao equipamento

6. Verificar se os parâmetros do PRG 54 item G.4 estão de acordo com a listagem anexa no manual

7. Caso os itens acima estejam corretos, entrar em contato com a assistência técnica

M. DESENHO DO TECLADO

Definição das Teclas:

<A ... Z> Este conjunto de teclas no modo cadastramento, geram as letras indicadas na parte superior esquerda.

<p1 ... p23> Este conjunto de teclas no modo de venda, são utilizadas para produtos vendidos com mais frequência. (Ex: p1=ARROZ, p2=CAFÉ,...,P23=ABACAXI).

PAPEL> Em modo operacional, tem a função de avanço de papel junto a impressora.

<STQ> Em modo operacional, tem a função de imprimir o estoque de produtos cadastrados - (todos ou um conjunto de produtos).

<+> Em modo operacional, tem a função de habilitar acréscimo em % no item registrado.

<-> Em modo operacional, tem a função de habilitar desconto em % no item registrado.

<LISTA> Esta tecla tem a função de listar o conteúdo de uma mesa, sem coloca-la em cobrança.

<RPQ> Em modo operacional, tem a função de acumular a sobra da conta deixada pelo diente para o garçom - (Caixinha).

<EST> Em modo operacional de venda, tem a função de estornar qualquer item registrado.

MENU> Em modo operacional, lista as funções de programação e configuração do terminal.

<TROCO> Em modo operacional de venda viagem, tem a função de disponibilizar o troco a ser enviado para o cliente.

<PRG> Em modo operacional, tem a função de habilitar programas, sejam eles: rotinas de alteração, inclusão, relatórios, etc.

<PAG> Em modo operacional, tem a função de registrar saídas de caixa: pagamentos, retiradas (SANGRIA DE CAIXA), emitindo comprovante com o valor pago e informando o tipo (DIN/CHQ/CRT/TKT/).

<REC> Em modo operacional, tem a função de efetuar recebimentos.

<CONS> Em modo operacional, tem a função de consulta de preços no display do equipamento.

<BAL> Em modo operacional, tem a função de realizar venda balcão.

<BAR> Em modo operacional, tem a função de realizar venda bar.

<CAN> Em modo operacional, tem a função de cancelar uma operação, e em modo de cadastramento ativa e desativa letras maiúsculo-minúscula.

<DIN> Em modo operacional, tem a função de indicar recebimento em **DINHEIRO**. Serve também para abertura da gaveta de dinheiro.

<CHQ> Em modo operacional, tem a função de indicar recebimento em CHEQUE.

<CRT> Em modo operacional, tem a função de indicar recebimento em CARTÃO.

<TKT> Em modo operacional, tem a função de indicar recebimento em TICKET. Em modo de cadastramento, tem a função de retroceder apagando caracteres.

<CONTA> Em modo operacional, tem a função de imprimir o fechamento de mesas.

<OCUP> Em modo operacional, tem a função de imprimir o número de mesas ocupadas ou abertas.

<JUN.> Esta tecla tem a função de juntar 2 ou mais mesas.

<ANULA> Em modo operacional, tem a função de anular um item lançado no cupom. Em modo de cadastramento, gera o caracter "-".

<0 ~ 9> Parte numérica do teclado. Em modo operacional, abre conta (mesa).

<00> Em modo operacional, gera o duplo zero. Em modo de cadastramento, gera o caracter "/".

<.> Gera ponto, tanto em modo operacional como em cadastramento.

X> Em modo operacional, tem a função de multiplicação. Em modo de cadastramento, gera a letra "H". Em modo menu, tem a função de paginar as opções.

<FIM> Em modo operacional e de programação, tem a função de encerrar a operação. Em modo de cadastramento, gera espaço entre caracteres.

<ENTRA> Esta tecla tem a função de registrar itens, tanto em modo operação quanto programação.

A p1	B p2	СрЗ	D p4	E p5	Fp6	G p7	7	0	0	н 🔺
PAPEL	+	RPQ	PRG	BAL	DIN	CONTA		0	5	X
l p8	J p9	К р10	L p11	M p12	N p13	O p14	Λ	5	6	(ESPACO)
	—	EST	PAG	BAR	CHQ	OCUP	4	5	0	FIM
P p15	Q p16	R p17	S p18	T p19	U p20	V p21	1	2	3	Е
		MENU	REC	VIA	CRT	JUN.			5	Ν
W p22	X p23	Y	Z	CAN	←	(DEL)				Т
STQ	LISTA	Troco	CONS	CAN	ткт	ANULA	U	00		R
		-			-	-				Α

www.termoplus.com.br termoplus@termoplus.com.br

TERMOPLUS COMERCIAL E ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM INFORMÁTICA LTDA EPP. Rua Av. Da saudade, 47 Centro CEP-12940-560 Atibaia-SP. Fone/Fax: 11-4418-1816

De acordo com as leis de copyright, nenhuma documentação ou software pode ser copiado, fotocopiados, reproduzidos, traduzidos ou reduzidos por qualquer meio eletrônico, mecânico ou manual, na sua totalidade ou em parte, sem a prévia autorização por escrito da **TERNOPLUS Comercial e Assistência Técnica em Informática LTda**, exceto como descrito nesta documentação.

© Copyright 2010